



Programa de: Herramientas de Informática	Cod. EC.	0008
Carrera: Enfermería Universitaria, Lic. Comunicación Social, Prof. en Geografía, Lic. Geografía	Cod. Carr.	047

Ciclo Académico: 2009							
Año de la Carrera:	Horas de Clases Semanales			Régimen de Cursado			
	Teoría	Práctica	Otros ¹ (1)	Anual	1er.Cuatr.	2do.Cuatr.	Otros (2)
1º Año	3	3			X		
(1) Observaciones:							
(2) Observaciones:							

Docente/s					
Teoría ⁱⁱ			Práctica		
R/I	Apellido y Nombres	Departamento/División	R/I	Apellido y Nombres	Departamento/División
R	Zúñiga, María Angélica	Exactas e Informática	I	Pezzini, Elizabeth del Valle	Exactas e Informática
		Exactas e Informática	I	Reboucas Dos Santos, Eder	Exactas e Informática
Observaciones:					

Espacios Curriculares Correlativos Precedentes			
Aprobada/s	Cod. Asig.	Cursada/s (1)	Cod. Asig.
No posee			

Espacios Curriculares Correlativos Subsiguientes			
Aprobada/s	Cod. Asig.	Cursada/s	Cod. Asig.
No posee			

1- FUNDAMENTACIÓN

La asignatura provee los conocimientos teóricos y prácticos relativos a las tecnologías de Computación y de Comunicaciones, y de las herramientas de informática generadas a partir del uso de dichos recursos. El desarrollo acelerado que ha tenido la tecnología Informática en las últimas décadas ha determinado una generalización de su utilización en todo tipo y tamaño de organizaciones. Es así, que hoy no se conciben procesos operativos, administrativos y de registro de datos, en los cuales no intervenga con una participación sustantiva. Sus efectos transformadores son tan profundos que están produciendo cambios significativos en las modalidades de trabajo. Tanto el alumno universitario como el profesional deben responder con una capacidad de comprensión del fenómeno informático para su formación y para su posterior desempeño. Sin ser un especialista en el tema, sus conocimientos del tópico deben trascender de la mediocridad para poder participar del proceso actual.

Orientamos la materia a brindar al futuro profesional conocimientos que le permitan cooperar con otros especialistas en la resolución de problemas de su carrera a través de la aplicación de herramientas de informática. Estudiando los aspectos relevantes de las configuraciones actuales, analizando las características de los componentes del sistema de cómputo (Hardware); identificando los mecanismos de comunicación de datos (redes de computadoras) y estudiando las herramientas que agilizan la resolución de los problemas (Software).

2- OBJETIVOS GENERALES:

El alumno deberá adquirir conocimientos básicos sobre la informática, que permitan el uso autónomo e inteligente de las herramientas informáticas básicas. Se hace hincapié en el manejo de las herramientas de informática disponibles en el mercado. Se enfatiza la necesidad de orientar al alumno en una línea de pensamiento lógico que le permita comprender consignas y desarrollar soluciones con el software de aplicación situaciones propuestas. Por otro lado, se brinda un panorama general de los diversos temas en los que la informática es una herramienta clave para el conocimiento.

3- CONTENIDOS MÍNIMOS:

VIGENCIA AÑOS	2009					
---------------	------	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL

Unidad Académica

Programa de: Herramientas de Informática	Cod. EC.	0008
Carrera: Enfermería Universitaria, Lic. Comunicación Social, Prof. en Geografía, Lic. Geografía	Cod. Carr.	047

Sistemas Hardware
Sistemas Software
Procesadores De Texto
Planillas De Calculo

4- ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS – PROGRAMA ANALÍTICO

VIGENCIA AÑOS	2009					
---------------	------	--	--	--	--	--



Programa de: Herramientas de Informática	Cod. EC.	0008
Carrera: Enfermería Universitaria, Lic. Comunicación Social, Prof. en Geografía, Lic. Geografía	Cod. Carr.	047

4- ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS – PROGRAMA ANALÍTICO

Unidad I: Informática Conceptos Básicos

Informática. Conceptos básicos. Información. Tratamiento de la información. Codificación.
El hardware, definición. *Unidad Central de Proceso,* definición, objetivos, componentes. *Periféricos,* definición y clasificación.
Almacenamiento de la Información, Dispositivos, clasificación.
El software, definición, clasificación. *Sistema Operativo:* definición. Conceptos introductorios.
Redes, definición. Estructuras. *Topologías de Red.* Medios y hardware de Redes. Comunicaciones de datos a través de líneas telefónicas.
Programas utilitarios de uso generalizado. Tipos y Aplicaciones. Procesadores de texto, planillas de cálculo, navegadores de Internet, Antivirus.

Unidad II: Sistemas Operativos de Microsoft

Evolución del SO.
Entorno Windows: Escritorio de Windows. Pantalla. Barras. Manejo de Iconos. Manejo de Ratón. Operaciones Básicas. Manejo de Teclado. Elementos de las Ventanas. Manejo del Menú. Cuadros de diálogo. Menú Contextual. Papelera de Reciclaje. Herramientas de Sistema.
Explorador de Windows: Ventana de directorio. Menú Archivo. Menú Edición. Organización de Archivos y directorios. Operaciones Básicas.

Unidad III: Procesador de Texto

Utilidades de un procesador de texto. Descripción de pantalla de Word. Barra de Menú. Barra de Herramientas. Menú Contextual. Barra de Estado. Reglas. Barras de desplazamiento.
Edición y Formatos Básicos: Escribir y editar un documento. Distintas formas de selección de texto. Personalización de la barra de herramientas. Aplicar formatos de carácter, de párrafo y globales. Alineación de párrafos, sangrías.
Formato Fuente: Negrita, Cursiva, Subrayado, Tamaños, Fuentes, Efectos, Color. Cambiar mayúsculas y minúsculas. Edición. Copiar palabras/párrafos, Cortar palabras/párrafos, Pegar el contenido del portapapeles, Copiar Formato, Botones Deshacer y Rehacer. Buscar y Reemplazar texto. Números de página, Nota al pie, Símbolos. Encabezado y pie de página.
Formatos Especiales: Columnas, Utilizar listas numeradas o con viñetas. Bordes y Sombreados. Letra Capital, Cuadros de texto, Wordart.
Configurar e imprimir un documento: Configurar Página. Ajustar márgenes, Tamaño y posición del papel. Vista Preliminar. Encabezado y Pie de página. Numeración del Documento. Imprimir: Impresora, Hojas a imprimir, Cantidad de Copias. Insertar Saltos de páginas.
Dibujos e Imágenes: Herramientas de la Barra de Dibujos. Insertar imágenes desde el portapapeles, desde otro archivo, desde Imágenes Prediseñadas.
Tablas: Creación de Tablas. Insertar Filas, columnas. Eliminar Filas, Columnas. Combinar Celdas. Dividir Celdas. Aplicar bordes, sombras. Ordenar datos.
Otras herramientas: Corrección de ortografía. Dividir palabras con guiones. Uso de sinónimos. Contar palabras. Autorresumen. Tablas de Contenido. Combinar correspondencia. Impresión de etiquetas.

Unidad IV: Hoja de Calculo.

Introducción a la Planilla de Cálculo EXCEL. Descripción de la pantalla. Barras de herramientas. Celda activa y cómo pasar de una celda a otra. Cómo pasar de una hoja a otra del mismo libro.
Crear, modificar y guardar una planilla. Ingresar texto o números. Ajustar ancho de columna. Modificar datos. Barra de fórmulas. Llenar celdas con determinados valores. Mover datos de una celda a otra. Eliminar datos.

VIGENCIA AÑOS	2009					
---------------	------	--	--	--	--	--



Programa de: Herramientas de Informática	Cod. EC.	0008
Carrera: Enfermería Universitaria, Lic. Comunicación Social, Prof. en Geografía, Lic. Geografía	Cod. Carr.	047

4- ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS – PROGRAMA ANALÍTICO
<p><i>Formato Celda.</i> Negritas, subrayados, alineados, fuentes, títulos, formatos de números. Protección de datos. Introducir fechas. Formatos de fechas personalizados. <i>Fórmulas.</i> Concepto. Utilización. <i>Funciones.</i> Conceptos. Tipos. Funciones mas usadas. <i>Gráficos:</i> Crear gráficos. Asistente para gráficos. Tipos, Formatos. <i>Impresión.</i> Configurar Página. Presentación preliminar. Opciones de impresión.</p>

4 ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS – PROGRAMA ANALÍTICO (Cont.)

5- CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir y explorar las características físicas y lógicas de una computadora. 2. Analizar, en el proceso de resolución de un problema relacionado con el manejo de la información, empleando los recursos de hardware y software necesarios para soluciones a los problemas. 3. Planificar las tareas de construcción mediante una herramienta de aplicación capaz de resolver un problema práctico, produciendo los documentos gráficos y organizativos apropiados. 4. Realizar los trabajos prácticos previstos en el plan de trabajo. 5. Cooperar en la superación de las dificultades que se presentan en el proceso de las prácticas, aportando ideas y esfuerzos con actitud generosa y tolerante hacia las opiniones y sentimientos de los demás.

6- METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA LA MODALIDAD PRESENCIAL:
Se utilizará, básicamente, el método de docencia directa. Se propiciará la participación activa de los alumnos. Se motivará a los alumnos hacia el estudio teórico y práctico del programa de la asignatura.

7- ACREDITACIÓN : Alumnos Presenciales.
Regularización
Para regularizar la materia se deben aprobar tres parciales teóricos-prácticos con un recuperatorio del parcial que haya desaprobado. El recuperatorio desaprobado ubica al alumno en la condición de libre.
Aprobación Final
Para Aprobar la materia se debe aprobar un examen teórico oral. El mismo se aprobará con el 70 %.

[Handwritten signature]

8- METODOLOGÍA DE TRABAJO PARA ALUMNOS EN EL SISTEMA DE ASISTENCIA TÉCNICA PEDAGÓGICA (SATEP)

9- ACREDITACIÓN : Alumnos No Presenciales (SATEP)
Regularización

VIGENCIA AÑOS	2009					
---------------	------	--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL

Unidad Académica

Programa de: Herramientas de Informática	Cod. EC.	0008
Carrera: Enfermería Universitaria, Lic. Comunicación Social, Prof. en Geografía, Lic. Geografía	Cod. Carr.	047

Aprobación Final

10- METODOLOGÍA DE TRABAJO SUGERIDA PARA EL APRENDIZAJE AUTOASISTIDO (Alumnos Libres)

11- ACREDITACIÓN : Alumnos Libres

Aprobación Final

Para Aprobar la materia se debe rendir un examen práctico el cual se aprueba con el 70%, si aprueba esta primera parte rinde un examen teórico oral el que se aprobará con el 70 %.

VIGENCIA AÑOS	2009						
---------------	------	--	--	--	--	--	--



Programa de: Herramientas de Informática

Cod. EC. 0008

Carrera: Enfermería Universitaria, Lic. Comunicación Social, Prof. en Geografía, Lic. Geografía

Cod. Carr. 047

12- BIBLIOGRAFÍA

Libros (Bibliografía Obligatoria)

Refer.	Apellido/s	Nombre/s	Año Edición	Título de la Obra	Capítulo/ Tomo / Pag.	Lugar de Edición	Editorial	Unidad	Biblioteca UA	SIUNPA	Otro
	Norton	Peter	2001	Introducción a la Computación	Cap.:1,2,3,4,5,7,	Mexico	Mc Graw Hill	I y II	Si		
	Martinez	Francisco	2004	Informática Básica	Cap.:1,2,4,5	Madrid	Rama	I y II	Si		
	Long	Larry, et al	1999	Introducción a las Computadoras y los Sistemas de Información.	Cap.:2,3,4,5	Mexico	Prentice Hall	I y II	Si		
	Online Training Solutions, Inc.		2004	Microsoft Office Word 2003 Paso a Paso	Cap.:1,2,3,5,6,7	España	Mc Graw Hill	III	Si		
	Steele	Heidi	2004	Manual Fundamental de MS Word 2003	Cap.:	España	Anaya	III	Si		
	Frye	Curtis	2004	MS Office Excel 2003 Paso a Paso		España	Mc Graw Hill	IV	Si		
	Troncoso	Roberto, et al	2004	Manual Fundamental MS Excel 2003		España	Anaya	IV	Si		

Libros (Bibliografía Complementaria)

Refer.	Apellido/s	Nombre/s	Año Edición	Título de la Obra	Capítulo/ Tomo / Pag.	Lugar de Edición	Editorial	Unidad	Biblioteca UA	SIUNPA	Otro
	Ansinelli	Gabriel, et al	2004	Herramientas Informáticas para Periodistas y Comunicadores con Word y Excel		Argentina	Omicron System	III, IV	Si		
	Spalding	George		Administration De Windows 2000			Mcgraw-Hill	I y II	no		

Artículos de Revistas

Apellido/s	Nombre/s	Título del Artículo	Título de la Revista	Tomo/Volumen/ Pág.	Fecha	Unidad	Biblioteca UA	SIUNPA	Otro

Recursos en Internet


Autor/es Apellido/s	Autor/es Nombre/s	Título	Datos adicionales	Disponibilidad / Dirección electrónica

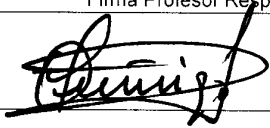
Otros Materiales

--

VIGENCIA AÑOS

2009

 UNPA <small>Universidad Nacional de la Patagonia Austral</small>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL Unidad Académica
Programa de: Herramientas de Informática	Cod. EC. 0008
Carrera: Enfermería Universitaria, Lic. Comunicación Social, Prof. en Geografía, Lic. Geografía	Cod. Carr. 047

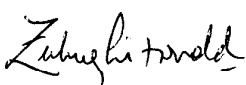
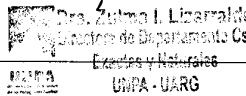

13- VIGENCIA DEL PROGRAMA		
AÑO	Firma Profesor Responsable	Aclaración Firma
2009		Lic. María Angélica Zúñiga

14- Observaciones

El presente programa se considera un documento que, a modo de "contrato pedagógico", relaciona a los protagonistas del proceso de enseñanza-aprendizaje y constituye un acuerdo entre la Universidad y el Alumno.

Los cuatrimestres tienen como mínimo una duración de 15 semanas.

- ⁱ Si el espacio curricular está implementado en una modalidad diferente de teóricos y prácticos, tildar en Otros y consignar esta característica en observaciones
- ⁱⁱ Si el espacio curricular está implementado en una modalidad consignada por Otros y no pueden ser discriminados los miembros del equipo, incluirlos todos en la columna de teóricas y consignar esta característica en observaciones. En R/I se debe registrar si el docente es Responsable o Integrante. El Responsable del espacio curricular debe estar registrado en la columna de la Teoría. El responsable del espacio curricular no puede estar únicamente en la Práctica.

VISADO		
División	Departamento	Secretaría Académica
	  <small>Lic. SARA HAYDE OJEDA Coordinadora de Departamento Cs. Exactas y Naturales UNPA - UARG</small>	
Fecha:	Fecha:	Fecha: Lic. SARA HAYDE OJEDA Secretaría Académica U.N.P.A - U.A.R.G.